

# **I. TANULÓI MUNKAREND**

## **1. A házirend célja és tartalma**

### **1. A házirend célja**

A tanulói házirendet az intézményvezető előterjesztésére a nevelőtestülete fogadja el.

A házirend biztosítja a működés kereteit: az oktató és nevelő feladatok ellátásához a közösségi élet szervezéséhez és lebonyolításához, az értékek közvetítéséhez. Elősegíti az intézmény pedagógiai programjának megvalósítását, szabályozza a belső rendet ezért követése kötelező mindenki számára.

Intézményünk minden diákja kulturált, udvarias és segítőkész magatartással tartsa be mindenkor:

- a társadalmi együttélés szabályait,
- viselkedjen méltóan a intézmény jó hírnevéhez,
- védje az iskola becsületét, gazdagítsa hagyományait,
- óvja saját és társai épségét és a közösség tulajdonát!

### **2. A házirend tartalma**

A házirend határozza meg:

- a tanulói munkarendet,
- az intézményben és a rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- a tanulói jogok gyakorlásai, a kötelezettségek végrehajtási módját,
- a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét,
- a helyiségek és az intézményi területek használati szabályait,
- a kártérítések rendezésének módját,

## **2. A tanítás rendje**

### **1. Nyitvatartás és gyülekezés**

Az intézmény nyitvatartása tanítási napon: 6.30 órától 20.00 óráig tart.  
Tanítás előtti gyülekezési idő: 7.30, hely: udvar illetve aula.

Tanulóknak a tanítás kezdete előtt legalább 15 perccel az órarend szerinti tanteremben kell lennie. Az osztálytermekbe reggel 7.40 órától lehet bemenni. Szülők várakozási helye tanítás előtt és a tanítást követően az iskola épülete előtt (rossz idő esetén az aulában).

## 2.Csengetési rend

A csengetés rendje a tanítási órák és az óráközi szünetek időtartamát határozza meg. A tanítás kezdete 8.00 órakor van, „nulladik” óra csak indokolt kérvény esetben tartható. A tanítási órák időtartama: 45 perc.

A csengetés időrendje:

1. tanóra: 8.00 órától 8.45 óráig, utána 15 perc szünet,
2. tanóra: 9.00 órától 9.45 óráig, utána 15 perc szünet,
3. tanóra: 10.00 órától 10.45 óráig, utána 10 perc szünet,
4. tanóra: 10.55 órától 11.40 óráig, utána 10 perc szünet,
5. tanóra: 11.50 órától 12.35 óráig, utána 10 perc szünet,
6. tanóra: 12.45 órától 13.30 óráig,

Becsengetés után a tanulók fegyelmezetten várják a pedagógust az osztálytermekben, illetve az órarend szerint kijelölt szaktantermek előtt. A szaktantermekbe csak a szaktanár engedélyével és kizárólag szaktantárgyi felszereléssel lehet belépni!

Kicsengetés után az óráközi szünetekben a tantermek ajtaját nyitva kell tartani! A szellőztetés idejére - a balesetek megelőzése érdekében – csak a hetesek lehetnek a tantermekben!

## 3.Tanítási órák rendje

A tanítási órákon minden tanuló feladata, hogy:

- előkészítse tájékoztató füzetét, és a szükséges tanfelszereléseit,
- figyeljen és teljesítse feladatait – képességeinek megfelelően,
- kézemeléssel jelezze szólási szándékát, és a pedagógus felszólítására – tisztelete jeléül – állva feleljen,
- a tanterembe lépő – távozó felnőttet néma felállással üdvözlje,
- az ülésrend szerint egyenes testtartással óvja egészségét,
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után

#### 4. Tanulók megjelenése, felszerelése

A tanuló megjelenése, felszerelése legyen iskolába illő, tiszta és gondozott. Az ünnepélyeken és vizsgákon az ünnepi egyenruha viselése kötelező. (lányoknak: sötét szoknya, fehér blúz, fiúknak: sötét nadrág, fehér ing). Testnevelés órákon csak az előírt tornafelszerelésben lehet részt venni.

Az épületben az egészség és a tisztaság érdekében váltócipő használata kötelező.

Az iskola a tanuló „ munkahelye”, ezért a diák megjelenése legyen mértéktartó!

### **3. Tanórán kívüli foglalkozások rendje**

#### 1. Jelentkezés és részvétel

A tanórán kívüli foglalkozásokra (napközi, tanulószoba, szakkör) a diák tanév elején szeptember 15-ig a szülő aláírásával jelentkezhet, a tájékoztató füzetben. A felvett tanulók foglalkozáson való részvétele kötelező. A mulasztás a tanrendi órákéval azonos megítélésű. A napközi foglalkozás tanítási napokon 11.40 órától 16.20 óráig tart.

A tanórán kívüli foglalkozások előtt a kijelölt termekben lehet várakozni.

#### 2. Az étkezés rendje

A napközisek nevelőjükkal étkeznek, a menzás diákok az órarendjük és az étterem időbeosztása szerint ebédelhetnek. A tanulók – napközisek és menzások egyaránt – kötelesek az étterem rendjét és a civilizált étkezés szabályait betartani! Ellenkező esetben rendbontó magatartás fegyelmi intézkedést von maga után.

## II. JOGOK, KÖTELESSÉGEK, HIÁNYZÁSOK

### 4. Tanulói jogok és kötelességek

#### 1. Minden tanuló joga, hogy:

Részesüljön:

- az adottságainak, a képességeinek, az érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban,
- egészségvédelemben, baleset és munkavédelemben,
- rászorultságakor szociális támogatásban,
- érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben.

Védjék, tiszteletben tartsák:

- emberi méltóságát, jogait, azok gyakorlását,
- világnézeti meggyőződését,
- nemzeti, etnikai önazonosságát

Igénybe vegye:

- a napközi otthoni, tanulószobai ellátást,
- az egészségügyi, étkezési szolgáltatást,
- az intézmény létesítményeit,
- a diákjuttatásokat, kedvezményeket, biztosítást.

Részt vegyen:

- a szakkörök munkájában, a választható foglalkozásokon,
- a diákönkormányzat munkájában,
- az iskolán kívüli társadalmi szervezetekben

Véleményt nyilvánítson mások emberi méltóságát tisztelve, ismerje és gyakorolhassa jogait.

#### 2. Minden tanuló kötelessége, hogy:

- Teljesítse tanulmányi kötelességét rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően.
- Tiszteletben tartsa mások emberi méltóságát és jogait.
- Aktívan és pontosan vegyen részt a szükséges felszereltséggel:
  - a kötelező és a választott foglalkozásokon,
  - az intézmény ünnepélyein és közösségi rendezvényein,
  - a tanulmányi kirándulásokon

Megtartsa:

- a házirendet, az intézményi szabályokat,
- a tanórák (foglalkozások) rendjét,
- az egészségvédő és a biztonságvédő ismereteket,
- az eszközök, berendezések használati szabályait,

Óvja saját és társai:

- testi épességét, egészségét és biztonságát

Életkorához igazodóan közreműködjön pedagógusi irányítással:

- a közösségi élet feladatainak ellátásában,
- környezete rendezetten tartásában,
- a használt eszközök, helyszínek karbantartásában,
- a tanórák, foglalkozások előkészítésében, lezárásban,

Haladéktalanul jelentse a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet.

## **5. A tisztségviselő tanulók feladatai**

### 1.Hetes kötelelességei:

Az osztály két hetese munkamegosztásban dolgozik. Feladataik:

- felügyelnek a házirend osztálytermi betartására,
  - biztosítják a tanítás feltételeit:
- minden szünetben kiszellőztetik a tantermet,
  - nappal lekapcsolják a tanterem világító berendezéseit,
  - letörlik a táblát, gondoskodnak fehér krétákról,
  - jelentik a tanórák elején a hiányzókat a pedagógusnak,
    - egyikük jelzi az igazgató helyettesnek, ha a tanterembe 5 perccel a becsengetés után nem érkezett pedagógus,
    - jelentik az osztályfőnöknek a szünetekben a rendbontást,
    - folyamatosan tájékoztatják a hét eseményeiről,
    - gondoskodnak a tanterem, tisztaságáról, rendjéről:
      - tanulókkal összeszedetik a szemetet,
      - a székeket felhelyeztetik a padra,
      - táblákat letörlik, ablakokat bezárják, a virágokat öntözik,
      - távozáskor a lámpákat leoltják, a tantermet bezárják,
      - a teremkulcsot leadják a portásnak

## **6. Hiányzások és az igazolás rendje**

### **1. A távolmaradás indoklása**

A tanuló köteles részt venni a tanítási órákon és a választott tanórán kívüli foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.

A tankötelezettség miatt a tanulóknak betegség miatti hiányzásukról orvosi igazolást kell hozniuk, melyet az osztályfőnöknek kell átadni a hiányzást követő első tanítási napon.

Váratlan családi esemény miatt a tanuló hiányzásáról tanévenként 3 tanítási napig a szülő is adhat igazolást, melyet a tájékoztató füzetbe kell bejegyezni. A hiányzás miatti tanulmányi elmaradást pótolni kell.

### **2. Távolmaradási kérelem és kilépési engedély**

A szülő gyermeke számára – előre tudott jelentős családi esemény miatt – előzetes távolmaradási kérelmet írhat. Az engedély megadásáról tanévenként 5 napig az osztályfőnök, ezen túl az igazgató dönt, a tanuló tanulmányi előmenetele, magatartása, addigi mulasztásai alapján. Az engedélyezett távollét alatti tanulmányi elmaradást a tanulónak pótolnia kell az osztályfőnök által megszabott határidőig.

### **3. Az osztályfőnöki igazolás**

A tanuló tanítási óráról való késését és hiányzását a pedagógus az osztálynaplóba jegyzi be. A mulasztásokat igazoltnak kell tekinteni, ha a tanuló előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra.

A mulasztott órák heti összesítése után a hiányzások szülői és orvosi indoklását az osztályfőnök mérlegeli, és ennek függvényében igazolja (vagy nem igazolja) a mulasztást.

Igazolatlan az a hiányzás, melynek indoklását az osztályfőnök nem fogadja el. Az igazolatlan hiányzás és többszöri (5 vagy több) késés, fegyelmi vétség, mely az adott hónapban rossz (kettes) magatartási jegyet von maga után.

5 késés 1 igazolatlan órának számít.

### III. TANULÓK ÉRTÉKELÉSE

#### 7. Tanulói teljesítmények elismerése

##### 1. Intézményi elvárások, a dicséret elvei

A nevelőtestület az európai kultúra társadalmi szabályaihoz igazodó magatartást vár el a tanulói jogviszonyban álló diákoktól, - az életkori fejlettségüknek megfelelő módon. Az elvárt viselkedési normáknak kell megfelelni az intézményen belül.

Iskolánk dicséretben részesíti, jutalmazza azt a tanulót, aki képességeihez mértén:

- tanulmányait kiemelkedően végzi,
- kitartóan szorgalmas,
- példamutató közösségi magatartást tanúsít,
- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet,
- tartós vagy kiváló eredményű közösségi munkát végez,
- egyéb módon hozzájárul az iskola jó hírnevéhez.

##### 2. A dicséret formái

Az írásos dicsérek formái:

- tanítói, tanári, nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret, I., II., III. fokozat
- igazgatói dicséret, I., II., III. fokozat
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni, a tanévzáró ünnepély nyilvánossága előtt oklevéllel el lehet ismerni.

A dicséretes tanulók könyv és tárgyjutalomban részesülhetnek. Elismerés illeti meg a tanulmányi és kulturális versenyek győzteseit, az év tanulóját, az év sportolóját, az iskola jó hírét öregbítő tanulót.

## **8. A tanulók fegyelmezése**

### **1. Fegyelmi intézkedések**

Az a tanuló, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat enyhébb formában megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, fegyelmi intézkedésben részesítendő. Az írásos fegyelmi intézkedések a következők:

- tanítói, tanári, nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás

A fegyelmi intéseket a tanuló tájékoztató füzetén kívül az osztálynaplóba is beírják. Az igazgatói írásbeli figyelmeztetést, intést, megrovást az osztályfőnök kezdeményezi.

### **2. Fegyelmi büntetések**

Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. Iskolánkban a fegyelmi eljárás lefolytatására a Fegyelmi Bizottság jogosult.

A fegyelmi büntetések a következők:

- megrovás, szigorú megrovás,
- kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába,

A fokozatok sorrendiségének betartása nem kötelező érvényű.

A vétség súlyától függően kell a fegyelmi büntetéseket alkalmazni.

## IV. AZ INTÉZMÉNY HASZNÁLATI RENDJE

### 9. Használati előírások, kártérítési kötelezettség

#### 1. Általános használati rend

A tanulók az iskolában (tanítási időben és utána is) csak pedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak! Az intézmény belső és külső terei csak a házirend betartásával vehetők igénybe!

Az iskola területe tanítási idő alatt csak a portán leadott írásos vezetői, vagy osztályfőnöki engedéllyel hagyható el. A munka és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles megismerni és betartani, saját és társai egészsége, épsége érdekében!

A szaktantermekbe a tanulók csak a terembeosztásban feltüntetett időben, és kizárólag a szaktanárok jelenlétében léphetnek be! Kivételt képeznek az osztálynaplóban feltüntetett, a szaktanár által megbízott szertáros tanulók.

A tanulók kötelesek a folyosókon, lépcsőházakban haladó felnőtteket udvarias félreállással elengedni és tisztelettel köszönteni!

Az épületen belül nem lehet:

- szaladgálni, labdázni,
- másokat a közlekedésben akadályozni,
- a diáktársakat rendbontással zavarni,

#### 2. Egészségvédelmi szabályok

A diák egészsége védelmében az óráközi szünetek időtartama alatt – az időjárás függvényében – a friss levegőn, az udvaron tartózkodjon!

Tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára!

Tanuló az iskola területén nem dohányozhat.

Tilos a szeszesitalok fogyasztása és egyéb egészségkárosító anyagok (pl. kábítószer) használata!

Az iskolán kívül, iskolai rendezvényeken is (ünnepség, közös színházlátogatás, kirándulás) kötelesek betartani a házirendet.

### 3. Tárgyakra vonatkozó előírások

A tanuló az iskolába a kötelező felszerelési tárgyakon túl saját felelősségére hozhatja be személyes tárgyait (magnó, játék, telefon stb.)

Ezeket azonban a tanórán nem használhatja, az oktatást, társait nem zavarhatja vele.

Ha ilyen eszközeivel zavarja az oktatást, a tárgyat átvételi elismervény ellenében a pedagógus elveszi tőle és a félév végén kapja vissza.

Ha a tanuló mobiltelefont hoz az iskolába, azt a tanítási óra elején kikapcsolt állapotban a táskájában köteles elhelyezni.

### 4. Tanulóinkat érintő etikai elvárásaink

Minden tanuló

- tehetsége szerint tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének,
- védje az iskola hírnevét,
- legjobb tudása szerint képviselje az iskolát a különböző tantárgyi sport- és kulturális versenyeken,
- legyen udvarias az iskola minden dolgozójával,
- találkozás esetén minden felnőttet a napszaknak megfelelően köszöntsön,
- legyen mértéktartó a divat követésében.

### 5. Egyéb rendszabályok

- A diákönkormányzat saját rendje szerint működik, joga van a diákságot képviselni minden, tanulókat érintő kérdésben. Az intézményi működéssel kapcsolatban a diákok javaslatokat juttathatnak el az intézményvezetőhöz a diákönkormányzati képviselők közvetítésével.
- Egy tanítási napon az osztályközösség 2 témazáró dolgozatot írhat, melynek időpontját a szaktanár 1 héttel korábban bejegyzi az osztálynaplóba!
- A bombariadó miatti tanítási elmaradás tanév hosszabbítást von maga után. Tűzriadó és más veszély esetén az épületet – a pedagógusok irányításával – fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon!
- Az iskolában plakátokat és hirdetményeket kihelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, előzetes engedéllyel (igazgatói vagy helyettesi) szabad!

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, nagy méretű fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelési órákon.
- Az iskola tornatermében csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni. Utcai cipőben a tornateremben tartózkodni tilos.
- A termekben lévő tv- és videokészülékek csak tanári felügyelettel működtethetők. A működtetéshez szükséges kulcsok az irodában találhatóak.
- A tanulóknak és dolgozóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolába kerékpárral érkezzenek. A kerékpárokat reggel 7 óra 40 perc és 8 óra között helyezhetik el a kerékpártartóknál.
- Az iskola udvarán a kerékpárokkal közlekedni, játszani, versenyezni tilos!
- Az iskola területén és szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt fogyasztani tilos. Pedagógusok és az iskola technikai dolgozói a kijelölt dohányzó helyen dohányozhatnak, amely zárt légtérű, különálló helyiség, ahol diákok nem tartózkodhatnak.

## 6. Vagyonvédelmi és kártérítési felelősség

A vagyonvédelem és saját testi épségük miatt a tanulók csak a használati előírásoknak megfelelően használhatják, kezelhetik az intézmény felszerelési tárgyait, bútorait, eszközeit! Mindenki köteles óvni az iskola berendezési tárgyait.

Ha rongálás, káresemény történik, vagy veszélyes helyzet, körülmény tapasztalható, azonnal jelenteni kell az osztályfőnöknek, vagy az intézmény vezetőinek!

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a kárt meg kell téríteni! A tanulók által okozott károkról a szülőt az osztályfőnök értesíti. A kártérítés mértékét a gazdasági vezető állapítja meg.

## **7. Záró rendelkezések**

- A házirend nem szabályozhat minden kérdést. Tanárnak és diáknak egyaránt törekednie kell arra, hogy a felmerülő problémák, vitás kérdések esetén a gondot közös egyetértéssel oldják meg.
- A házirend egy-egy példánya az osztálynaplóban és a könyvtárban megtalálható.

Lőrinci, 2004. november 02.

Királyné Zólyomi Erzsébet  
igazgató

## Elfogadó határozat

A közoktatásról szóló módosított 1993. évi LXXIX. törvény 64. § (3) bekezdése értelmében a Szervezeti és Működési Szabályzat módosításához az iskolai szülői munkaközösség és az iskolai diákönkormányzat egyetértését beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Hunyadi Mátyás Általános Iskola házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....  
a nevelőtestület nevében

.....  
a nevelőtestület nevében

Lőrinci, 2004. november 2.

## Egyetértés

A Hunyadi Mátyás Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmával egyetértünk, az SZMSZ elfogadásakor a szülői munkaközösség egyetértési jogot gyakorolt.

A szülői munkaközösség nevében:

.....  
SZMK nevében

.....  
SZMK nevében

Lőrinci, 2004. november 2.